



КеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

НҰСҚАУЛЫҚ



БЕКІТЕМІН

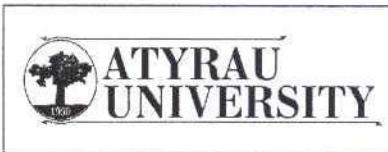
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университетінің
Басқарма төрағасы - ректор
С.Н.Идрисов

2021 ж.

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АВТОМАТТАНДЫРЫЛГАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕМЕН (ААЖ)
ЖҮМЫС ЖАСАУ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ № 049

Атырау 2021ж.



Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті

Басылым:
екінші

Оқытушыларға арналған нұсқаулық

2-бет, 22-беттен
тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	ІТ дамыту және цифрлық университет кеңесінің жетекшісі	Молдашев А.А.		20.07 21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проектор м.а.	Утепкалиева К.М.		20.07 21
	Сапа мониторинг кеңесінің жетекшісі	Кайшыгулова Ж.Т.		20.07 21
	Заң қызметінің жетекшісі	Куанов К.		20.07 21



Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті

Оқытушыларға арналған нұсқаулық

Басылым:
екінші

3-бет, 22-беттен
тұрады

МАЗМҰНЫ

1.	Жүйеге кіру.....	4
1.1.	Бастапқы беттің сипаттамасы.....	5
1.2.	Пайдаланылатын қысқарған сөздердің тізімі.....	5
2.	Оқытушының журналы	6
3.	Оқытушының сабақ кестесі.....	7
4.	Хабарлама (тапсырма)	8
4.1.	Шолу	8
4.2.	Хабарлама беті	8
4.3.	Хабарлама құру	9
4.4.	Хабарламаның оқылуы	10
5.	ОӘК	11
6.	Біліктілік	13
7.	Жарияланымдар	14
8.	Оқу аудиториялары.....	15
8.1	Оқу аудиториялары тізімі	16
8.2	Кітапхана.....	17
9.	Фылыми-зерттеу жұмысы	19
10.	Танысу парагы.....	21
11.	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парагы	22

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған иұқсаулық	4-бет,22-беттен түрады

1. Жүйеге кіру:

Жүйеге кіру үшін келесі төмендегі әрекеттерді орындаңыз:

1. Интернет браузерді ашыңыз. Адрестік жолда **93.185.65.183** немесе **172.16.10.4** портал адресін енгізіңіз. Нәтижесінде экран бетіне қолданушыларды авторизациялау бетшесі шығады.
2. Тілді таңдаңыз. (Жүйе толығымен 3 тілді – қазақ, орыс, ағылшын тілін қамтамасыз етеді).
3. Логинді енгізіңіз.(офис-тіркеушісі қызметінен беріледі).
4. Парольді енгізіңіз.
5. Содан соң «КІРУ» батырмасы басылады.(сурет 1).

Ескерту. Егер сізде логин және пароль жоқ болса немесе оларды ұмытып қалған болсаңыз, жүйеге кіру үшін офис-регистратор қызметіне хабарласыңыз. Авторизация жақсы откен жағдайда сіз жеке кабинетіңіздің басты бетіне түсесіз.

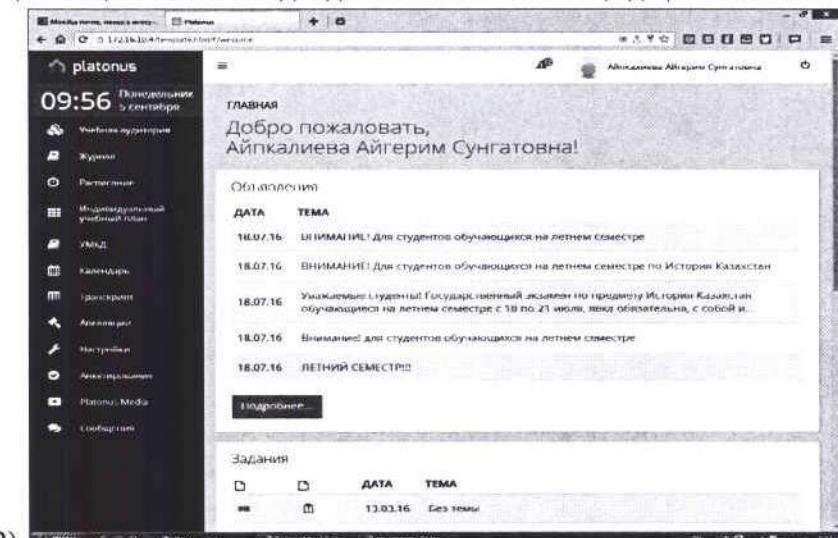


Сурет1.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	5-бет, 22-беттен тұрады

1.1 Негізгі беттің сипаты

Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіздің басты бетіне түсесіз. (сурет



2).

Сурет 2.

Басты бетінде жұмыс істеу үшін ең маңызды деректер көрсетіледі.

Бетше 3 негізгі бөліктерге бөлінеді:

- Панель модульдер. Экранның сол жақ бөлігінде орналасқан.
- Панель есептік жазбасының орнатылуы. Экранның жоғарғы бөлігінде орналасқан.
- Ақпараттық панель. Экранның ортасында орналасқан.

1.2 Пайдаланылатын қысқарған сөздердің тізімі

GPA – graduate point average (орташа балл)

БП – базалық пәндер

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ЖБП – жалпы білім беретін пәндер

КП – кәсіптендіру пәндері

СӨЖ/МӨЖ – студенттің/магистранттың өзіндік жұмысы

СОӨЖ/МОӨЖ – студенттің/магистранттың оқытушысымен өзіндік жұмысы

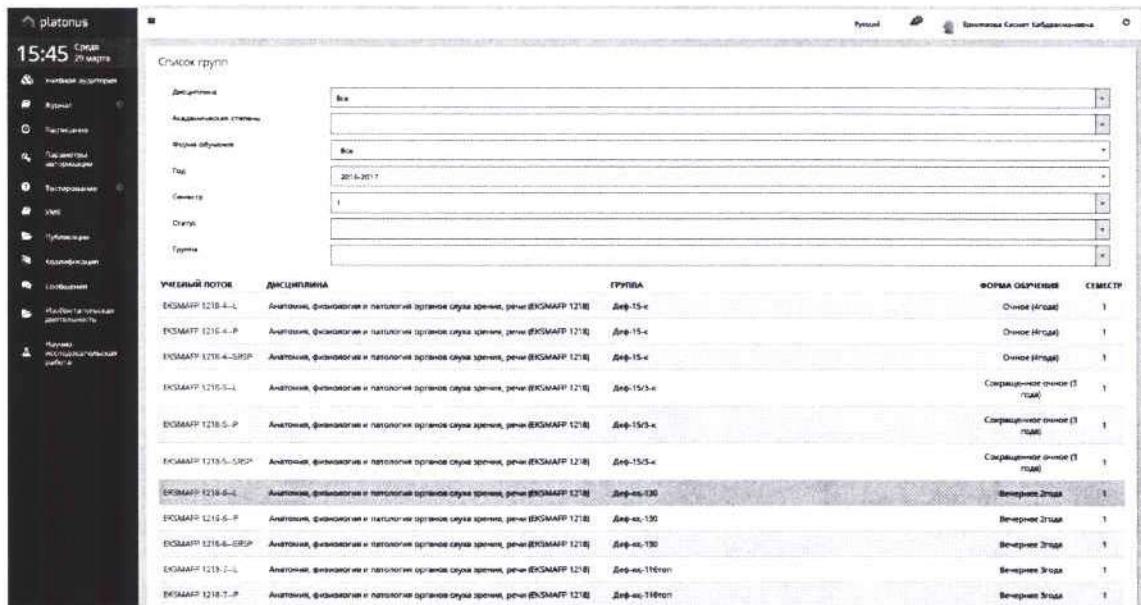
ТОЖ – типтік оқу жоспары

2. Оқытушының журналы

Бұл модуль білім алушылардың үлгерімін (агымдағы бағаларды қою) сактау, статистикалық деректерді алу және қорытынды баға қою үшін арналған.

«Журнал» бөліміне кіргеннен кейін негізгі жұмыс бетінде берілген оқытушыдан сабактары бар топ тізімі, пән атауы, оқу нысаны және семестрі көрінеді (сур. 3).

 ATYRAU UNIVERSITY <small>1991</small>	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 6-бет, 22-беттегі түрдө
---	--	--



The screenshot shows a list of groups (Группа) with various filters applied:

- Дисциплина: Всё
- Академический статус: Всё
- Факультет: Всё
- Год: 2016-2017
- Семестр: I
- Очно
- Группа: Всё

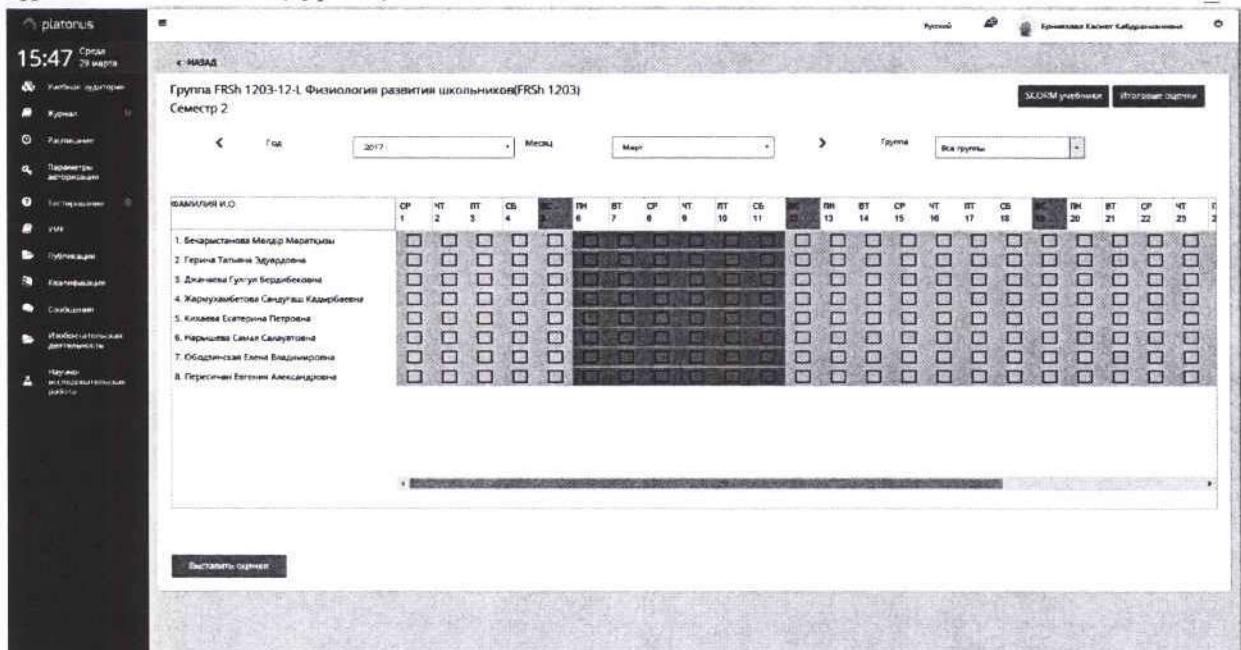
УЧЕБНЫЙ ПОТОК ДИСЦИПЛИНА ГРУППА ФОРМА ОБРАЗОВАНИЯ СЕМЕСТР

ЕКОМАРФ 1218-4-Л	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15-к	Очная (Норм)	1
ЕКОМАРФ 1218-4-Р	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15-к	Очная (Норм)	1
ЕКОМАРФ 1218-4-ШОР	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15-к	Очная (Норм)	1
ЕКОМАРФ 1218-5-Л	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15/3-к	Сокращенное очное (3 года)	1
ЕКОМАРФ 1218-5-Р	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15/3-к	Сокращенное очное (3 года)	1
ЕКОМАРФ 1218-5-ШОР	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-15/3-к	Сокращенное очное (3 года)	1
ЕКОМАРФ 1218-6-Л	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-оч-130	Вечернее (Этап)	1
ЕКОМАРФ 1218-6-Р	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-оч-130	Вечернее (Этап)	1
ЕКОМАРФ 1218-6-ШОР	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-оч-130	Вечернее (Этап)	1
ЕКОМАРФ 1218-7-Л	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-оч-116топ	Вечернее (Этап)	1
ЕКОМАРФ 1218-7-Р	Анатомия, физиология и патология органов слуха и зрения, речи (ЕКОМАРФ 1218)	Диф-оч-116топ	Вечернее (Этап)	1

Сурет 3.

Қажетті топқа қол жеткізуді жөнілдетуге сүзгі пайдалануға болады, (сурет 4) онда қажетті пән, семестр, оқыту формасы, сабактардың түрі (дәріс, тәжірибе, зертханалық сабактар, СОӘЖ) көрсетіледі.

Таңдалған топтың журналына қол жеткізу үшін тышқан көрсеткішімен (топты) атауды шерту қажет. Нәтижесінде топ журналы оқып – үйренушілердің тегі мен алған бағалары кесте түрінде бейнеленеді.(сурет 4).



The screenshot shows a student schedule (Расписание) for group FRSh 1203-12-L. The schedule includes:

- Год: 2017
- Месяц: Март
- Группа: Всё группы

ФАМИЛИЯ И.О.

	ОП	НТ	ПТ	СВ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. Бекаристанов Мурат Маратызы	<input type="checkbox"/>																							
2. Герина Татьяна Журденовна	<input type="checkbox"/>																							
3. Дилянова Гүлсүз Бердібековна	<input type="checkbox"/>																							
4. Жархузақебетова Сандугаш Кадирбековна	<input type="checkbox"/>																							
5. Кизиев Екатерина Петровна	<input type="checkbox"/>																							
6. Нарынбаева Сандыра Сандыраевна	<input type="checkbox"/>																							
7. Обайдуллаева Елена Владимировна	<input type="checkbox"/>																							
8. Пересычен Евгения Александровна	<input type="checkbox"/>																							

Сурет4.

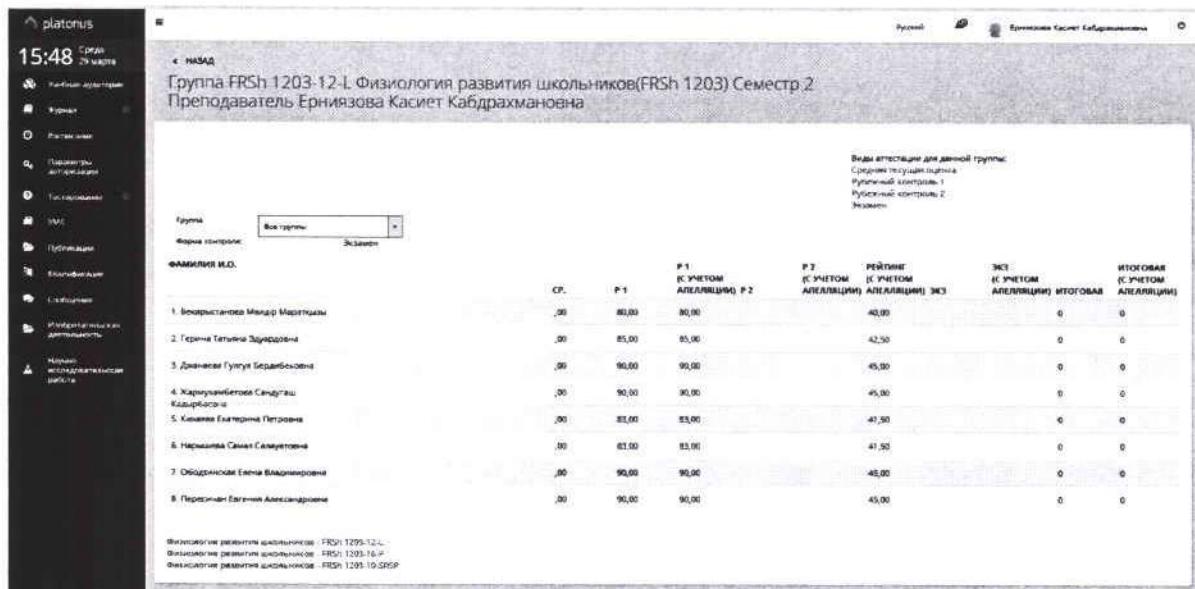
 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған ізсікаулық	7-бет, 22-беттен тұрады

Тәжірибелік, зертханалық сабактар және СОӘЖ/МОӘЖ жүргізетін оқытушылар білім алушылардың **тек ағымдағы бағалауды** көрсетуге болады.

Дәріс беруші оқытушыларға, білім алушының аралық бақылау мен емтиханды бағалау кезінде алған бағасын көрсетуге болады.

Ағымдағы бағалауды баға қойған оқытушыларға **редакциялау** қолжетімді. Аралық бақылау мен емтихан бағаларын **редакциялауофис тіркеуашісінің** қызметкеріне қолжетімді.

Откен уақыттағы оқу бағаларын қарau үшін (редакциялау) жылы мен айын міндettі түрде көрсетуі қажет. (сурет 5).



ФАМИЛИЯ И.О.	СР.	P 1 К УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ	P 2 К УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ	РЕЙТИНГ К УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ	ЭКЗ К УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ	ИТОГОВАЯ К УЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ
1. Асқаристанова Манас Маратына	,00	80,00	80,00	40,00	0	0
2. Гераня Татьяна Здирдовна	,00	85,00	85,00	42,50	0	0
3. Джанасы Гүлгүл Бердібековна	,00	90,00	95,00	45,00	0	0
4. Харинчимбетов Сандугаш Кадырбеков	,00	90,00	90,00	45,00	0	0
5. Кеманова Екатерина Петровна	,00	82,00	83,00	41,50	0	0
6. Нарынбаева Сабант Салметовна	,00	81,00	81,00	41,50	0	0
7. Ойданбаев Генна Владимирович	,00	90,00	90,00	45,00	0	0
8. Пересяцн Евгения Александровна	,00	90,00	90,00	45,00	0	0

Сурет 5.

Қорытынды бағаларын қою үшін батырманы басу қажет, содан кейін таңдаң алынған топтың терезесі ашылады. Бағаларды қою принципі қорытынды бағаларды қоюға үксас. Қойылған ағымдағы бағалауды редакциялау үшін мәні бойынша қойылған бағаны тышқан көрсеткішімен шерту қажет. Нәтижесінде көрсетілген бағалау жойылатын болады және жаңа мәндер енгізу үшін өріс қол жетімді болады.

3. Оқытушының кестесі

Кестені тексеру үшін бас мәзірдегі «Сабак кестесі» опциясын таңдаңыз. Алдарыңызда ағымдағы аптаның кестесінің беті ашылады. (сурет 6).

platonus

11:12 20 наурыз

Рубрикация

Курсы

Реквизиты

Индивидуальный учебный план

Календарь

Планы занятий

Анонсы

Предметы изучаемые

Академическое

Новости Университета

События

11:12:2017

Семестр:

Первый

Период:

10

Начало занятий:

23.01.2017

Конец занятий:

13.05.2017

Понедельник		Вторник	
8:30 - 9:30		8:30 - 9:30	
9:30 - 10:30	Бекешин Нурланғызыннар Амангельдық, Р. (Академический пост硕士) Мұғалжанов Даир. 141 кабет. 3 сабак. 321	9:30 - 10:30	Канатын әмбебап 27 (мың. майбеттей Амангельды А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
10:30 - 11:30		10:30 - 11:30	Канатын әмбебап 27 (мың. майбеттей А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
11:40 - 12:30	Жолдас Әндижановна СТГ (Мұғалжанов А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)	11:40 - 12:30	Канатын әмбебап 27 (Жолдас Ә.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
12:30 - 13:30	Фоминов, Г. Текирова М.А.1 Мұғалжанов Даир. 321	12:30 - 13:30	Канатын әмбебап 27 (Фоминов Г.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
13:30 - 14:30		13:30 - 14:30	Канатын әмбебап 27 (Мұғалжанов А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
14:30 - 15:30		14:30 - 15:30	
15:30 - 16:30		15:30 - 16:30	
16:40 - 17:30		16:40 - 17:30	
17:30 - 18:30		17:30 - 18:30	
18:30 - 19:30		18:30 - 19:30	
19:30 - 20:30		19:30 - 20:30	
20:30 - 21:30		20:30 - 21:30	
21:30 - 22:00		21:30 - 22:00	
Среда		Четверг	
8:30 - 9:30		8:30 - 9:30	Иностранный язык СТГ (Жолдас Ә.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
9:30 - 10:30	Иностранный язык СТГ (Жолдас Ә.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)	9:30 - 10:30	Канатын әмбебап 27 (мың. майбеттей Амангельды А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)
10:30 - 11:30	Жолдас Әндижановна СТГ (Мұғалжанов А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)	10:30 - 11:30	Фоминов Геннадий Николаевич СТГ (Марс. С.С.) Мұғалжанов Даир. 321
11:40 - 12:30	Жолдас Әндижановна СТГ (Мұғалжанов А.Т.Ж. Мұғалжанов Даир. 141)	11:40 - 12:30	Фоминов Геннадий Николаевич СТГ (Марс. С.С.) Мұғалжанов Даир. 401 - 6
12:30 - 13:30		12:30 - 13:30	Фоминов Г. (Текирова М.А.1 Мұғалжанов Даир. 321)
13:30 - 14:30		13:30 - 14:30	
14:30 - 15:30		14:30 - 15:30	
15:30 - 16:30		15:30 - 16:30	
16:40 - 17:30		16:40 - 17:30	
17:30 - 18:30		17:30 - 18:30	
18:30 - 19:30		18:30 - 19:30	
19:30 - 20:30		19:30 - 20:30	
20:30 - 21:30		20:30 - 21:30	
21:30 - 22:00		21:30 - 22:00	

Сурет 6.

Кестені басып шығару үшін «Нұсқаны басып шығару»  батырмасын басып шығару қажет, содан кейін файлдың мәзіріне кіріп «Басып шығару» пуктің таңдаңыз. Берілген уақыт кезеңіндегі кестені алу үшін басталу және аяқталу кезеңін анықтаңыз. (3 суретті қаралыңыз), бұдан ері «Экспорт» батырмасын басыңыз, содан кейін тілқатысу терезесінде мынадай әрекеттерді таңдаңыз:

- Файлды ашу
- Одан ері пайдалану үшін сақтау

4. Хабарлама

4.1. Шолу

Модуль хабарламалары кепілдендірілген жеткізу хабарламаларын жүзеге асыруға арналған. Модульде тапсырмаларды орындауды бақылау қызметі үйімдастырылған. Сондай-ақ хаттарды жедел сақтау әдісі жүзеге асырылады. Хат хабарлама тақырыбын, адресат пен адресант,

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	9-бет, 22-беттен тұрады

оған бинар деректерімен тіркелген мәтінді білдіреді. Эр хабарламада өзінің өтіп кету уақыты бар. Уақыты өткен соң бұл хабарлама почта жәшігінен шығарылуы керек. Өтіп Уақытынан өтіп кету мерзімі 30 күннен аспауы керек. Жүйеде хабарлама үш түрге бөлінеді.

1) **Жеке хаттар** (Файлдарды бекіту, жою мүмкіндігімен, мәртебесімен қарапайым хабарлама).

2) **Тапсырма** (мәртебе, тапсырманы орындау қосымша мәртебесі жіберушілермен қойылады, ағындағы білім алушыларға топтық тарату мүмкіндігі беріледі).

3) **Хабарландыру** (Барлық жүйе қолданушыларға, барлық оқытушыларға, білім алушыларға, белгілі бір мамандықтың, группаның, оқыту нысанының т.б.). білім алушыларын топтық тарату мүмкіндігі беріледі.

4.2. Хабарлама беті

Сәлемдесу бетшесі соңғы келген хабарламалардың жиынтық ақпаратын, сонымен қатар сақталған кіріс, шығыс хабарламаларын да көрсетеді. Бұл беттен тиісті бағандагы тақырыпта орналасқан, кіруге тиісті сілтемемемен «Хат», «Тапсырма», «Хабарландыру» папкасына өтуге болады. (сурет7,8)

Объявления			
ДАТА	ТЕМА		
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	Уважаемые студенты! Государственный экзамен по предмету История Казахстан обучающиеся на летнем семестре		
18.07.16	Внимание! Для студентов обучающихся на летнем семестре		
18.07.16	ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР!!!		
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре по Истории Казахстан		
Подробнее...			
Задания			
З	Л	ДАТА	ТЕМА
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	13.03.16	Без темы
■	□	16.02.16	Дінтанудан тапсырмал...
■	□	11.02.16	Ақпараттық коммуника...
Подробнее...			
Письма			
З	ДАТА	ТЕМА	
■	05.04.16	Дінтанудан тапсырмал...	

Сурет 7.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларга арналған іұсқаулық	Басылым: екінші 10-бет, 22-беттен тұрады
---	--	---

[« НАЗАД](#)

Исходящие письма

Исходящие письма

[Написать письмо](#)

Письма	
Папки	Новых
	Входящие
	1
	Исходящие
	1
	Черновики
	0

Задачи	
Папки	Новых
	Объекты

■ О ТЕМА

■ Айткалиева Айгерим 58010700-Бейнолесу инженер жынысы ЗХ-
1 курс

■ КОМУ:

Сакенов Жигер

■ ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ

2015-10-16

[Удалить](#)

Сурет 8.

4.3. Хабарламаның құрылуды

Хабарламаны құру үшін міндетті түрде тышқан көрсеткішімен батырмасын шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет. Сіз хабарлама құрылатын бетке түсесіз. (сурет 9). Хабарламаны құру үшін міндетті түрде батырманы шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет.

Написать письмо

Написать письмо

Тема

Дата устаревания

04-09-2017

Прикрепленные файлы

Название файла
1) Выберите файл! Файл не выбран

Удалить Принять

[Отправить](#) [В черновики](#)

Сурет 9.

Бұл бетте пішінделген хабарлама мәтіні, тақырыбы, мерзімі өту уақыты енгізіледі. Хабарлама тақырыбы мен мерзімі өту уақыты міндетті түрде толтырылатын өріс болып табылады. Бұдан кейін барлық керекті ақпараттар енгізілген соң, «Жіберу» батырмасын басып

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған иұсқаулық	11-бет, 22-беттен тұрады

алушыны анықтау қажет. Кейін барлық өрістер қатесіз толтырылған соң, қолданушыны анықтап алу бетіне өтеді (сурет 10):

Кому	Роль	Не определен
Поиск		
Найти		
Найдено: 11145		
Ф.И.	СТАТУС	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
Administrator Administrator	Обучающийся	Юриспруденция (5В030100) 2 Курс обучения
Administrator Administrator	Обучающийся	5В011400 История (5В011400) 1 Курс обучения
Сабыров Нұрбол	Обучающийся	5В011400 История (5В011400) 1 Курс обучения
Сагидоллаев Береке	Обучающийся	5В011400 История (5В011400) 1 Курс обучения

Сурет 10.

Берілген бетте хабарлама алушыны таңдауға болады. Опциялардың біреуінде, ашылмалы тізімді таңдау кезінде, бетше опцияның маңызына байланысты сыртқы түрін өзгертерді. Мысалы, егерде «Барлық білім алушыларға мамандық» опциясы таңдалса, бетте барлық мамандықтар көрсетіледі, осыған ұқсас «Факультетке» опциясын таңдау кезінде барлық факультеттер тізімі көрсетіледі. Алушыны таңдау үшін міндетті түрде атының сол жағынан (группаның, кафедраның аты т.б.) тиісті таңдау батырмасын тышқанмен қозғап белгілеу керек (дөңгелек). Алушы анықталған соң, хабарламаны жіберу үшін міндетті түрде «Жіберу» батырмасын басу қажет.

4.4. Хабарламаны оқу

Келген хабарламаны оқу үшін міндетті түрде «Кіріс» бөліміне өтіп, тышқан көрсеткішімен сілтемені шерту қажет. «Кіріс» бөлімінде пайдаланушыға келетін хаттардың тізімі көрсетіледі. Оқылмаған хаттар қою шрифтпен белгіленіп көрсетіледі. Келген хатты оқу үшін соның тақырыбын шерту қажет.

От кого	Ертелеева Роза Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины
Дата устаревания	2017-04-04
Дата отправления	2016-04-05
Тема	Дінтандан тапсырмалар
Прикрепленные файлы	
1) Тапсырма Дінтанду.docx (79491 байт)	

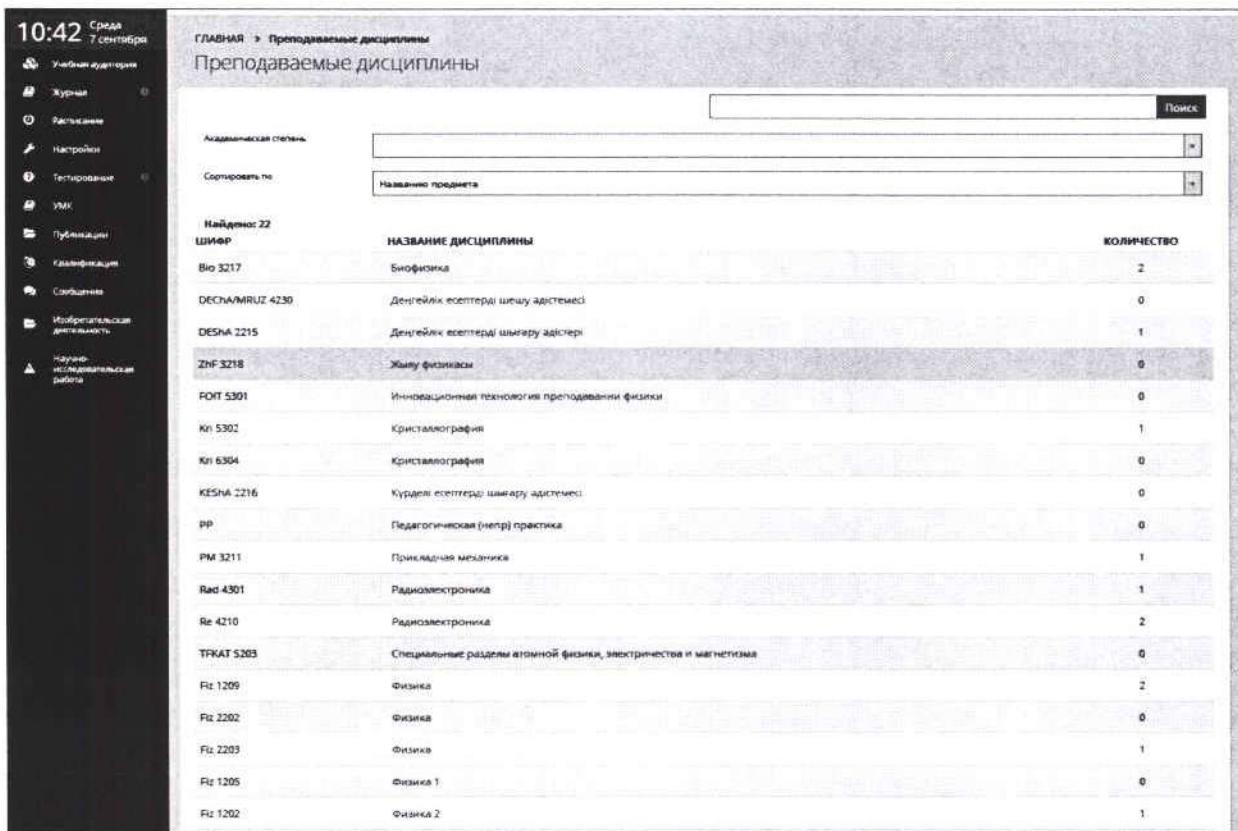
Сурет 11.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 12-бет, 22-беттен түрады
---	--	---

Бұл бетте алынған хабарлама туралы ақпарат бейнеленеді (жай-күйі, жөнелтуші, ескіру күні, жөнелтуші күні, тақырып), хаттың мәтіні және қоса жалғанған файлдар (сурет 11).

5. ОӘК (Оқу әдістемелік кешені)

Оқытушының оқытатын пәндері осы бетте шығады. Ол үшін қажетті пәнді енгізу керек (сурет 12).



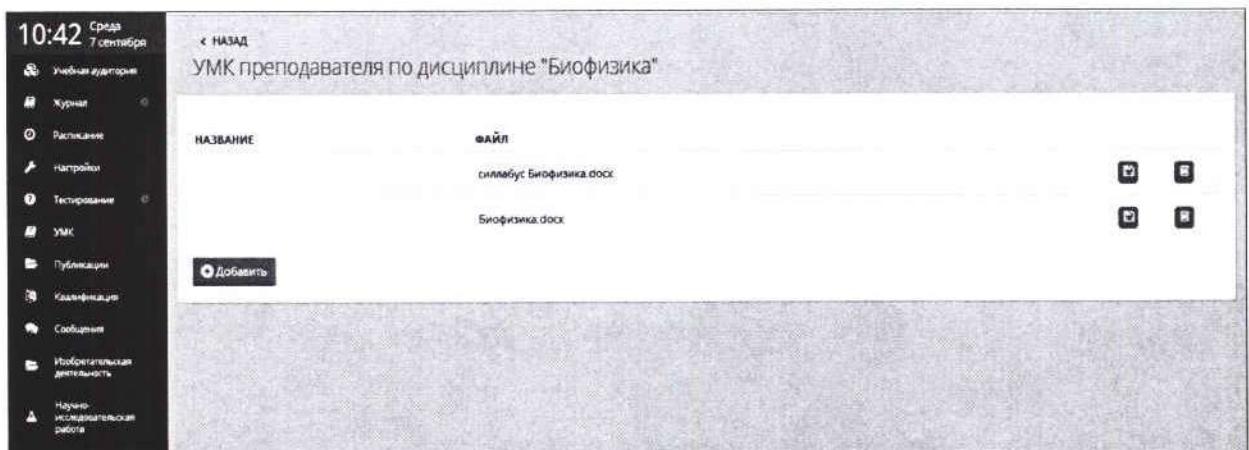
The screenshot shows a list of taught disciplines (Преподаваемые дисциплины) on the university's website. The list includes:

Найдено: 22	Название дисциплины	Количество
шифр		
Bio 3217	Биофизика	2
DECHAMRIUZ 4230	Денгейлік есептерде шешу адистемесі	0
DESHA 2215	Денгейлік есептерде шыгару адистері	1
ZHF 3218	Жылу физикасы	0
FOT 5301	Инновационные технологии преподавания физики	0
Kri 5302	Кристаллография	1
Kri 6304	Кристаллография	0
KESHA 2216	Курделі есептерде шыгару адистемесі	0
РР	Педагогическая (непр) практика	0
PM 3211	Прикладная механика	1
Rad 4301	Радиоэлектроника	1
Re 4210	Радиоэлектроника	2
TKAT 5203	Специальные разделы атомной физики, электричества и магнетизма	0
Fiz 1209	Физика	2
Fiz 2202	Физика	0
Fiz 2203	Физика	1
Fiz 1205	Физика 1	0
Fiz 1202	Физика 2	1

Сурет 12.

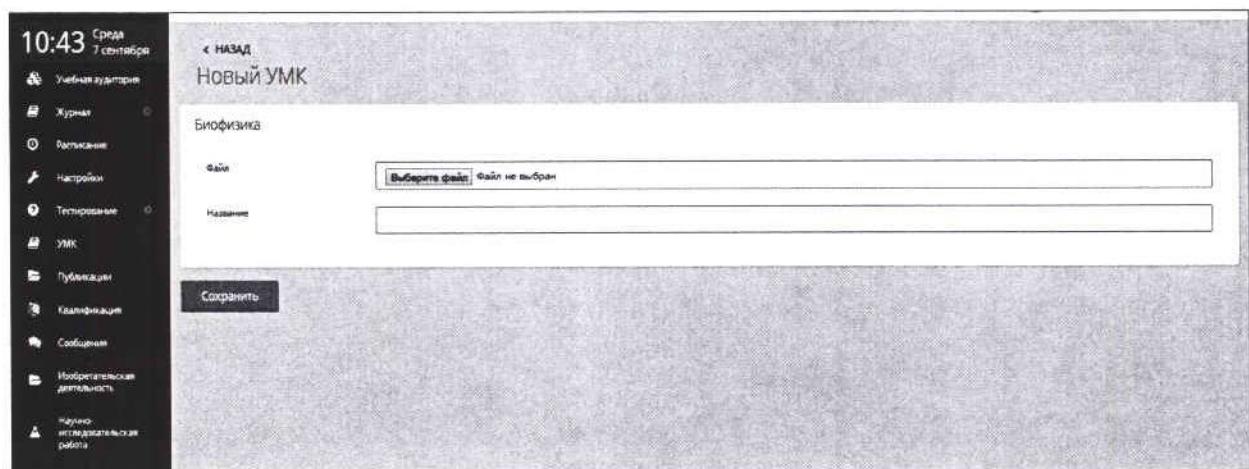
Кейін қажетті пән енгізілген соң «Қосу» батырмасын басу қажет. Содан соң, қажетті файлды таңдаپ, ОӘК атауын жазып сақтау керек (сурет 13,14).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларға арналған иүсқаулық	Басылым: екінші 13-бет, 22-беттен тұрады
---	--	---



The screenshot shows a digital platform interface for ATYRAU UNIVERSITY. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Учебная практика, Журнал, Расписание, Настройки, Тестирование, УМК, Публикации, Квалификация, Сообщения, Издательская деятельность, and Научно-исследовательская работа. The current section is 'УМК'. The main content area displays a list titled 'УМК преподавателя по дисциплине "Биофизика"'. It shows one item: 'Название' (Name) - 'Биофизика' and 'Файл' (File) - 'сипбабус Биофизика.docx'. There is also a 'Добавить' (Add) button.

Сурет 13.



This screenshot shows the process of creating a new 'UMK' entry. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area has a title 'Новый УМК' (New UMK) and a sub-section 'Биофизика'. It contains two input fields: 'Файл' (File) with the placeholder 'Выберите файл' (Select file) and 'Название' (Name) with an empty input field. At the bottom is a large 'Сохранить' (Save) button.

Сурет 14.

6. Біліктілік

Бұл модуль біліктілік туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер енгізілген соң, файлды таңдап және жүктең «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 15).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 14-бет, 22-беттегі түрады
--	--	--

10:40 Сәуда 7 сентябрь

Учебная документация

- A** Хуника
- O** Рекомендации
- F** Частотники
- T** Тестирование
- M** УМК
- S** Публикации
- N** Квалификация
- R** Сообщения
- E** Избирательская деятельность
- ▲** Научно-исследовательская работа

< НАЗАД Период прохождения квалификации

Виды повышения квалификации:	Курсы
Наименование организаций:	
Сроки:	
Город:	
Начало:	07-09-2016
Окончание:	07-09-2016
Прибавительность и объем(час)	0
Тематика:	
Источник финансирования:	За счет средств выделяемых по госзаказу
Сумма (тысячи тенге):	0.0
Вид подтверждающего документа:	Сертификат
Группа специальности:	Ветеринарии
Место прохождения повышения квалификации на базе:	Вуза Республики Казахстан

Подтверждающие документы:

Новый [Файл не выбран]

Сурет 15.

7. Жарияланымдар

Бұл модуль жарияланымдар туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер енгізілген соң, файлды жүктеп «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 16).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Оқытушыларга арналған иұсқаулық	Басылым: екінші 15-бет, 22-беттен тұрады
--	--	---



The screenshot shows a web-based form titled "Информация о публикации" (Information about publication). The form is part of a larger system interface with a sidebar on the left containing various navigation links such as "Научные публикации", "Журналы", "Политике", "Настройки", "Технологии", "УМК", "Публикации", "Квалификация", "Сообщения", "Избранные документы", and "Научно-исследовательская работа".

The main form fields include:

- Область науки: [empty input]
- Вид публикации: [empty input]
- Ученые публикации: [empty input]
- Наименование публикации: [empty input]
- Наименование издания: [empty input]
- Год издания: [empty input]
- Номер страниц в издании: [empty input]
- Номер издания: [empty input]
- Тираж, начиная с единицы: [empty input]
- Дата публикации: 07-09-2016
- Краткое содержание: [empty input]
- Сокращ., ФИО: [empty input]
- Дополнительная информация: [empty input]
- Использовать в рефератах
- Подтверждающие документы: [empty input]
- Загрузить файл: [button]
- Сохранить: [button]

Сурет 16.

8. Оқу аудиториялары

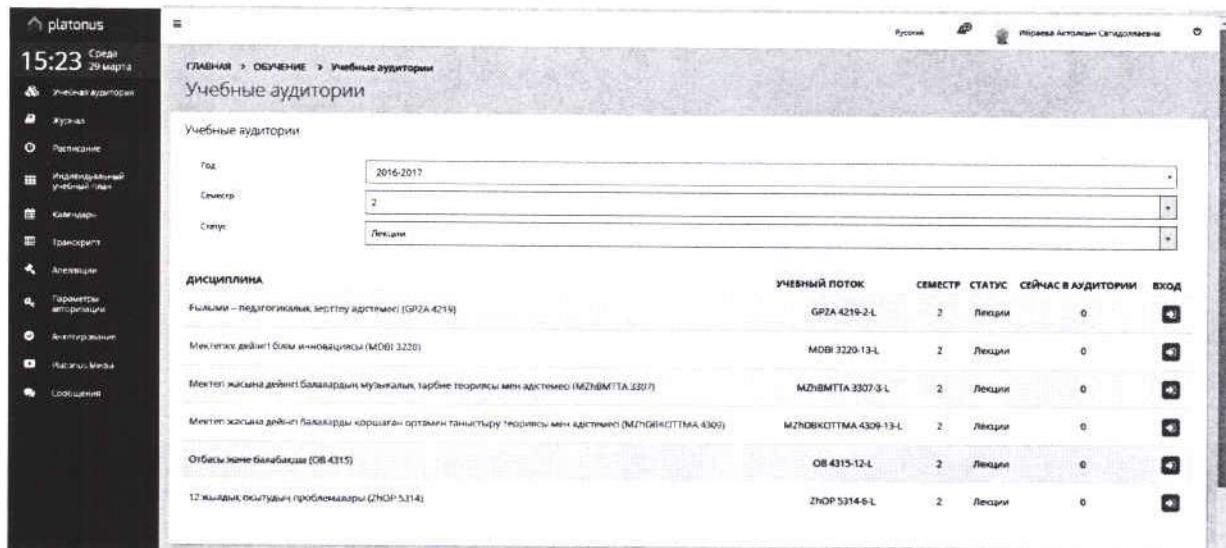
8.1. Оқу аудиториялар тізімі

Виртуалды оқу дәрісханасы – оқытушы білім алушыларымен чат, графикалық тақта арқылы әңгіме жүргізе алғатын сабакты өткізу орны. Сонымен қатар оқу аудиториясы пән бойынша оқу материалдарына (кейс) қол жеткізуді ұсынады.

Оқу аудиториялары оқу топтары бойынша жасалады, оқу аудиториясының біріне білім алушылар, екіншісінде осы топта білім алушылар мен оқытушы.

Оқу аудиториялар тізімі 20 суретте бейнеленеді. Оқытушылар үшін ағымдағы оқу жылында жүргізетін пәндері бойынша оқу аудиториялары тізімде көрсетіледі, білім алушы үшін – осы жылы оқытылатын пәндері бойынша. Оқытушылар мен білім алушылардың оқу аудиториялар тізімі бірдей көрінеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	16-бет, 22-беттен тұрады



The screenshot shows a software interface for managing lecture rooms. On the left is a sidebar with various icons and a timestamp of 15:23 on Saturday, March 29. The main area has a header "Учебные аудитории" (Lecture rooms) and a sub-header "Учебные аудитории". It displays a table with columns: ДИСЦИПЛИНА (Discipline), УЧЕБНЫЙ ПОТОК (Study Stream), СЕМЕСТР (Semester), СТАТУС (Status), СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ (Currently in the room), and ВХОД (Entry). The table lists several disciplines and their corresponding study streams, semesters, and statuses.

ДИСЦИПЛИНА	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	СЕМЕСТР	СТАТУС	СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ	ВХОД
Рынами – педагогикалық зерттеу ақтөмөс (ГР2А-4219)	ГР2А 4219-2-L	2	Лекции	0	
Мектептегі дағынғы болы инновациясы (МДБ) 3220	МДБ 3220-13-L	2	Лекции	0	
Мектеп жасына дейінгі балалардың музикалық тарбие теориясы мен ақтөмөс (МЖБ) 3307	МЖБ 3307-3-L	2	Лекции	0	
Мектеп жасына дейінгі балалардың коршаган орталық тәсілдер мен ақтөмөс (МЖБ) 4309	МЖБ 4309-13-L	2	Лекции	0	
Оғысу және бағабақша (ОБ 4315)	ОБ 4315-12-L	2	Лекции	0	
12 жылдың оқытуын проблемалари (ЗНОР 5314)	ЗНОР 5314-6-L	2	Лекции	0	

Сурет17.

Іздеуді келесі параметрлер бойынша жүзеге асыруға болады:

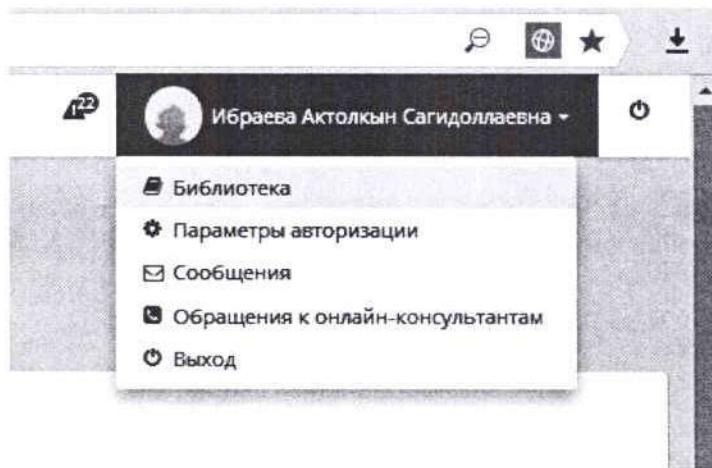
- Оқыту нысаны
- Семестр номері
- Топтар мәртебесі (дәріс, тәжірибе, зертханалық сабактар, СОӘЖ)

Оку аудиторияларына кіру үшін, аудиторияга сәйкес жолында орналасқан жасыл нұсқаушыны басыңыз.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған нұсқаулық	17-бет, 22-беттен түрады

8.2.Кітапхана

Көрсетілген бөлім қолданушылардың әдебиет каталогтарына және әдебиеттің өзіне женілдету және қолжетімділік женілдету үшін арналған. Бұл бөлімге кіру үшін қолданушының жеке кабинетіндегі жұмыс аумагының жоғарғы бөлігінде орналасқан тышқан көрсеткішімен «Кітапхана» сілтемесін шерту қажет. (сурет 18).



Сурет 18.

Қажетті әдебиетті іздеуді женілдету үшін 6 параметрлік іздеу бар:

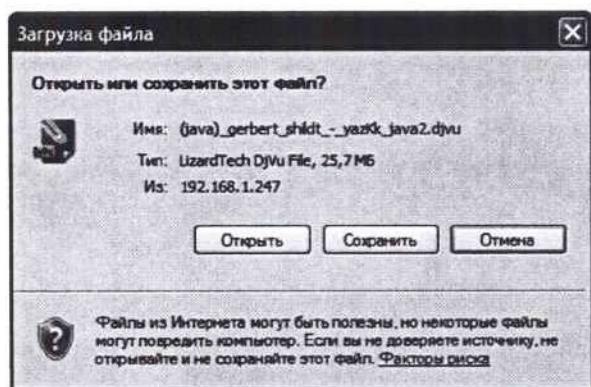
- Аты ;
- Коды;
- Авторы;
- Баспасы;
- Сипаттамасы;
- Тілі;
- Түрі (электрондықнемесекағаз нұсқасын орындау).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған іңқаулық	18-бет,22-беттен түрады

Сурет 19.

Параметрлерді қолдану мүмкіндігі үйлесімділікте. Мысалы: автор мен тіл, сипаттамамен іңқаасын орындаут.б. (сурет 20)

Төмендегі іздеу параметрлерінде көрсетілген қолжетімді әдебиет тізімі іздеу нәтижесі болып табылады. Қарау немесе сақтау үшін табылған данасын қолданушы атауы бойынша тандалған данасын шертуге болады. Бұдан ері өз компьютерінде файлды ашу немесе сақтау ұсынылады. Содан кейін автономды көру қолжетімді болады.

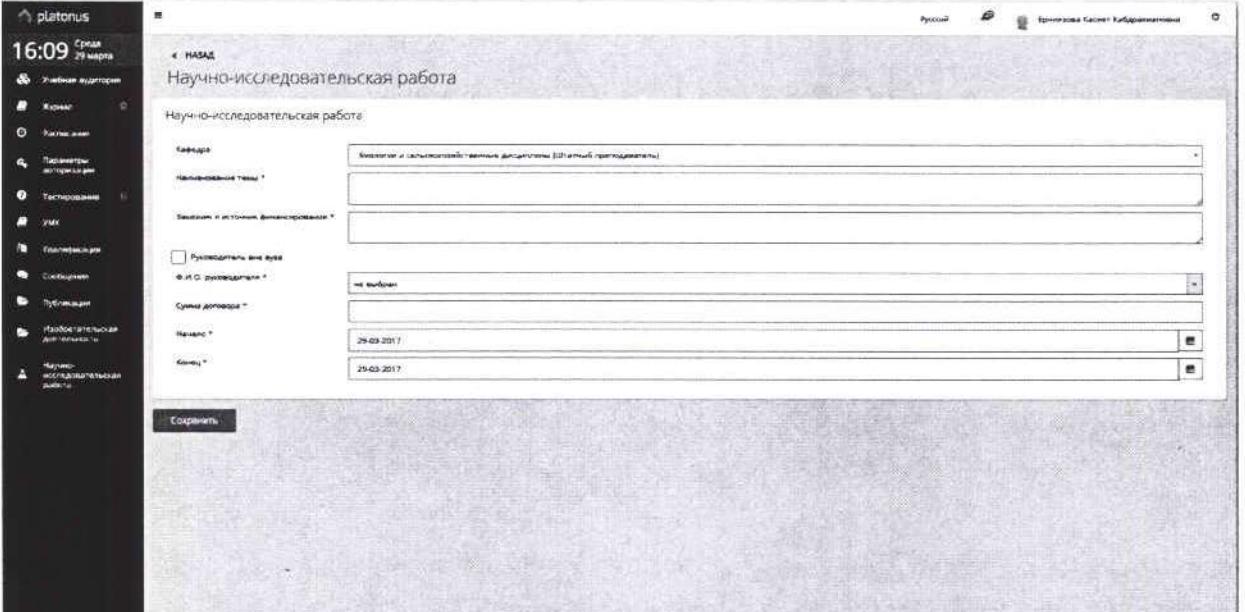


Сурет 20.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған иұқсаулық	19-бет,22-беттен тұрады

9. Ғылыми-зерттеу жұмысы

Бұл модуль ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін барлық қажетті деректер енгізілген сон, «Сактау» батырмасын басу қажет (сурет 21).



The screenshot shows a web-based application interface for managing scientific research work. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Аудитория', 'Ходатайства', 'Параметры отображения', 'Тестирование', 'УЧК', 'Господдержка', 'Сокращение', 'Публикации', 'Научно-исследовательская деятельность', and 'Научно-исследовательская работа'. The main area has a header 'Научно-исследовательская работа' and a sub-header 'Научно-исследовательской работе'. It contains several input fields: 'Кафедра' (Faculty) with a dropdown menu; 'Научно-исследовательская тема' (Research Topic) with a dropdown menu; 'Задачи и источники финансирования' (Tasks and funding sources); 'Руководитель вне вузов' (Supervisor outside the university) with a checkbox; 'Ф.И.О. руководителя' (Name of supervisor) with a dropdown menu; 'Сумма договора' (Contract amount); 'Начало' (Start date) with a date input; and 'Конец' (End date) with a date input. At the bottom right is a 'Сохранить' (Save) button.

Сурет 21.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған иұсқаулық	20-бет, 22-беттен тұрады

Барлық сұрапттар бойынша:
 Оқу ғимараты №1, 2 этаж, 248 каб.
 Жұмыс тел.: +7 /7122/ 27-63-28

**IT дамыту және цифрлық университет
кенесі**

АКТ әзірлеу және дамыту болімі



Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Басылым:
екінші

Оқытушыларға арналған нұсқаулық

21-бет, 22-беттөн
түрады

ТАНЫСУ ПАРАГЫ



Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті

Басылым:
екінші

Оқытушыларға ариалған нұсқаулық

22-бет, 22-беттен тұрады

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАФЫ